



Città Metropolitana di Messina

I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale"

DETERMINAZIONE

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI EX ART. 33 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, AL FUNZIONARIO P.O. DEL SERVIZIO "AFFARI LEGALI", DOTT. MASSIMO MINUTOLI. ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALE.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 306 del 14.03.2016

DETERMINAZIONE N. 295 del 18.03.2016

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, con Determinazione Commissariale n. 03 del 22.01.2016, è stata affidato a questa Dirigente, l'incarico dirigenziale della I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale";

CHE, per la particolare complessità ed onerosità degli interventi ed attività da realizzare, appare opportuno delegare alcune competenze dirigenziali della I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale", come previsto dall' art. 33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art. 17 lettere b), d) ed e) del comma 1 del D. Lgs. 165/2000;

ATTESO che, con determinazione dirigenziale n. 197 del 01.03.2016, è stata attribuita al Funzionario, Dott. Massimo Minutoli, la titolarità della P.O. del "Servizio Affari Legali";

RITENUTO che è opportuno delegare, fino al 28/02/2017, al Funzionario P.O. del "Servizio Affari Legali", Dott. Massimo Minutoli, le competenze relative a:

- attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal Servizio "Affari Legali", e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- gestione del personale e delle risorse strumentali assegnati ai propri Uffici;
- gestione delle risorse finanziarie fino ad € 5.000,00;

- sottoscrizione delle disposizioni di pagamento fino ad € 7.000,00.

RITENUTO, altresì, di assegnare, ai sensi degli artt., 5 e 6 L. 241/1990 e ss.mm.ii., allo stesso Dott. Massimo Minutoli la responsabilità di tutti i procedimenti correlati alle materie di competenza, delle pratiche di recupero dei crediti e, in particolare, dei crediti conseguenti a sentenze della Corte dei Conti, anche in prosecuzione dell'attività del precedente titolare di P.O. (artt. 5 e 6 L. 241/90 e ss.mm.ii.);

VISTO il D. Lgs. n.267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTE le LL.RR. n.48/91 e n.30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D. Lgs. n.165/2001 che, agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

VISTO lo Statuto Provinciale ed il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate,

DELEGARE, ai sensi dell' art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all' art. 17 lettere b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs.165/2000, fino al 28/02/2017, al Funzionario P.O. del Servizio "Affari Legali", Dott. Massimo Minutoli, le competenze dirigenziali relative a:

- attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio "Affari Legali", e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- gestione del personale e delle risorse strumentali assegnati ai propri Uffici;
- gestione delle risorse finanziarie fino al massimo di € 5.000,00;
- firma delle disposizioni di pagamento fino a € 7.000,00;

ASSEGNARE, altresì, allo stesso Dott. Massimo Minutoli, ai sensi degli artt., 5 e 6 L. 241/1990 e ss.mm.ii., la responsabilità di tutti i procedimenti correlati alle materie di competenza, delle pratiche di recupero dei crediti e, in particolare, dei crediti conseguenti a sentenze della Corte dei Conti, anche in prosecuzione dell'attività del precedente titolare di P.O. (artt. 5 e 6 L. 241/90 e ss.mm.ii.);

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

DISPORRE che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati ed inviato all'Albo pretorio on line per la pubblicazione, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, all' U.R.P. nonché alla Direzione del Personale.

Il Dirigente
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL DIRIGENTE

Messina, 14.03.2015

Dott.ssa Anna Maria Tripodo

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____
impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

Il Dirigente Del Servizio Finanziario

VISTO PRESO NOTA
Messina 15/03/2016 Il Funzionario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. 78/2009.

Il responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente Servizio Finanziario

Dott.ssa A. M. Tripodo